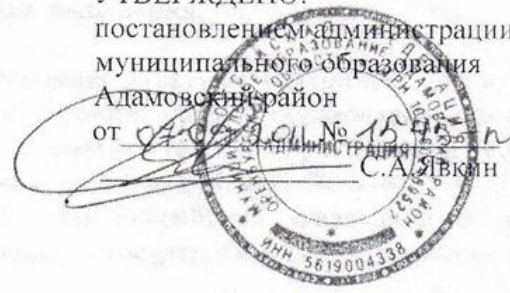


УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
муниципального образования
Адамовский район
от 07.07.2011 № 154/п



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры
«Целинник» отдела культуры администрации муниципального образования
Адамовский район



п. Адамовка
2011 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры «Целинник» отдела культуры администрации муниципального образования Адамовский район (далее – Учреждение) действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры «Целинник» отдела культуры администрации муниципального образования Адамовский район;

сокращенное наименование: МБУК «РДК «Целинник».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Адамовский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Адамовский район осуществляет администрация муниципального образования Адамовский район в лице:

1.5.1. Главы муниципального образования Адамовский район – в части утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы муниципального образования;

1.5.2. Отдела по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Адамовский район – в части контроля за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

1.5.3. Отдела культуры администрации муниципального образования Адамовский район, в части назначения и освобождения от должности директора учреждения, установления для Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации муниципального образования Адамовский район, в ведении которого находится Учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом отделе администрации муниципального образования Адамовский район.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества (далее – особо ценное имущество).

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Адамовский район.

1.11. Место нахождения Учреждения: Оренбургская область Адамовский район п. Адамовка ул. Студенческая д. 1 а.

Почтовый адрес Учреждения: 462830 Оренбургская область Адамовский район п. Адамовка ул. Студенческая д. 1 а.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Адамовский район и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Услуга по сохранению, развитию, использованию и популяризации нематериального культурного наследия, местного традиционного народного творчества:

- организация деятельности национальных творческих коллективов, коллективов любительского народного творчества, имеющих звание «народный»;

- проведение выставок, конкурсов, фестивалей (народного творчества), смотров, конференций;

- проведение семинаров, мастер-классов;

- проведение религиозных праздников, национальных обрядов, ритуалов, в соответствии с местными обычаями;

- создание кино-, фото-, аудио-, мультимедийной и печатной продукции;

- сохранение и эффективное использование культурного достояния;

- совершенствование кадрового потенциала руководителей национальных коллективов;

- формирование и удовлетворение духовных потребностей населения;

- изготовление высокохудожественных образцов декоративно-прикладного искусства, и приобретение сувенирной продукции у мастеров народного творчества;

- организационное, информационное, материальное обеспечение творческих коллективов, ведущих работу по сохранению и развитию традиционной народной культуры, любительского искусства по социокультурной деятельности;

2.2.2. Услуга по организации досуга населения и проведения культурно-массовых мероприятий:

- постановка и показ культурно-зрелищных мероприятий (концерты, спектакли, вечера отдыха, творческие вечера, дискотеки, народные гулянья, акции, корпоративные вечера, фестивали, смотры);

- организация проведения и предоставление сценических площадок для концертов, спектаклей, цирковых представлений, выставок гастролирующих коллективов;

- организация деятельности клубных формирований по интересам, коллективов самодеятельного творчества по разным жанрам;

- создание условий для реализации творческих способностей населения;

- организация выездных гастролей, концертов, программ, спектаклей, созданных народными коллективами, отдельными исполнителями и коллективами любительского народного творчества;

- организационное, информационно-рекламное, программно-методическое, материально-техническое обеспечение муниципальных мероприятий;

- предоставление в прокат костюмов, звуковоспроизводящей аппаратуры, и прочего имущества учреждения;

-организация деятельности студии звукозаписи по изготовлению продукции для учреждений культурно-досугового типа и пользователей;

- организация и проведение учебных и протокольных мероприятий (семинаров, симпозиумов, конференций, и т.д.);

2.2.3. Услуга по организации досуга детей в каникулярное время:

- проведение игровых, конкурсных, развлекательных программ, мероприятий познавательной, воспитательной, патриотической и духовно-нравственной направленности, концертов, дискотек, экскурсий, и т.д.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - обеспечение культурного досуга населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп, сохранение народного промысла и традиций.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ, массовых мероприятий;

- работа по изготовлению, пошиву костюмов;

- работы по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений, концертных и массовых мероприятий;

- работы по сохранению и популяризации нематериального культурного наследия РФ в области традиционной народной культуры;

- работы по организации и проведению культурно-просветительных мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, концертов;

- работа по созданию условий для реализации творческих способностей населения;

- работа по созданию условий в здании и помещении, отвечающим установленным санитарным правилам и нормам, правилам пожарной безопасности, обеспечение содержания и ремонта зданий и помещений в соответствии со стандартами качества.

- работа по организации и проведению протокольных мероприятий;

- создание и организация работы самодеятельных творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, в том числе организация представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, а также чаепитий, и других форм деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- проведение протокольных мероприятий, в том числе с организацией фуршетов, конференций, форумов, презентаций;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

-изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных

услуг социально - культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- осуществление других видов творческой, познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения;

- предоставление консультационных услуг по различным аспектам предпринимательской деятельности, а также в предоставлении им помощи в выработке и принятии управленческих решений и внедрений передовых производственных технологий;

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме указанных в пункте 2.5 Устава муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

III. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

9) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

10) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

14) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Адамовский район, в пределах установленного муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

21) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Адамовский район.

IV. Органы Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, который является единоличным исполнительным органом.

V. Директор Учреждения

5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования Адамовский район и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

VI. Имущество и финансы

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование Адамовский район в лице отдела по земельно-имущественным отношениям.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

6.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 6.8 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждение в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Адамовский район.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

7.2.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.3. Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.4. Выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами муниципального образования Адамовский район.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Адамовский район.