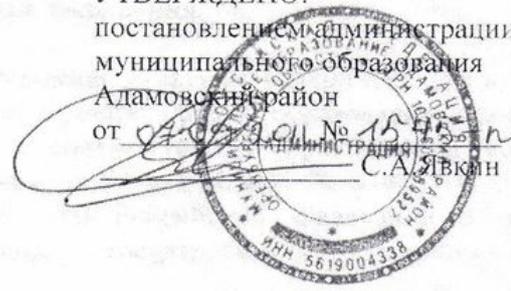


УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Адамовский район  
от 07.07.2011 № 154/п



### УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры  
«Целинник» отдела культуры администрации муниципального образования  
Адамовский район



п. Адамовка  
2011 год

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры «Целинник» отдела культуры администрации муниципального образования Адамовский район (далее – Учреждение) действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры «Целинник» отдела культуры администрации муниципального образования Адамовский район;

сокращенное наименование: МБУК «РДК «Целинник».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Адамовский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Адамовский район осуществляет администрация муниципального образования Адамовский район в лице:

1.5.1. Главы муниципального образования Адамовский район – в части утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы муниципального образования;

1.5.2. Отдела по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Адамовский район – в части контроля за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

1.5.3. Отдела культуры администрации муниципального образования Адамовский район, в части назначения и освобождения от должности директора учреждения, установления для Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации муниципального образования Адамовский район, в ведении которого находится Учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом отделе администрации муниципального образования Адамовский район.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества (далее – особо ценное имущество).

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Адамовский район.

1.11. Место нахождения Учреждения: Оренбургская область Адамовский район п. Адамовка ул. Студенческая д. 1 а.

Почтовый адрес Учреждения: 462830 Оренбургская область Адамовский район п. Адамовка ул. Студенческая д. 1 а.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Адамовский район и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Услуга по сохранению, развитию, использованию и популяризации нематериального культурного наследия, местного традиционного народного творчества:

- организация деятельности национальных творческих коллективов, коллективов любительского народного творчества, имеющих звание «народный»;

- проведение выставок, конкурсов, фестивалей (народного творчества), смотров, конференций;

- проведение семинаров, мастер-классов;

- проведение религиозных праздников, национальных обрядов, ритуалов, в соответствии с местными обычаями;

- создание кино-, фото-, аудио-, мультимедийной и печатной продукции;

- сохранение и эффективное использование культурного достояния;

- совершенствование кадрового потенциала руководителей национальных коллективов;

- формирование и удовлетворение духовных потребностей населения;

- изготовление высокохудожественных образцов декоративно-прикладного искусства, и приобретение сувенирной продукции у мастеров народного творчества;

- организационное, информационное, материальное обеспечение творческих коллективов, ведущих работу по сохранению и развитию традиционной народной культуры, любительского искусства по социокультурной деятельности;

2.2.2. Услуга по организации досуга населения и проведения культурно-массовых мероприятий:

- постановка и показ культурно-зрелищных мероприятий (концерты, спектакли, вечера отдыха, творческие вечера, дискотеки, народные гулянья, акции, корпоративные вечера, фестивали, смотры);

- организация проведения и предоставление сценических площадок для концертов, спектаклей, цирковых представлений, выставок гастролирующих коллективов;

- организация деятельности клубных формирований по интересам, коллективов самодеятельного творчества по разным жанрам;

- создание условий для реализации творческих способностей населения;

- организация выездных гастролей, концертов, программ, спектаклей, созданных народными коллективами, отдельными исполнителями и коллективами любительского народного творчества;

- организационное, информационно-рекламное, программно-методическое, материально-техническое обеспечение муниципальных мероприятий;

- предоставление в прокат костюмов, звуковоспроизводящей аппаратуры, и прочего имущества учреждения;

-организация деятельности студии звукозаписи по изготовлению продукции для учреждений культурно-досугового типа и пользователей;

- организация и проведение учебных и протокольных мероприятий (семинаров, симпозиумов, конференций, и т.д.);

2.2.3. Услуга по организации досуга детей в каникулярное время:

- проведение игровых, конкурсных, развлекательных программ, мероприятий познавательной, воспитательной, патриотической и духовно-нравственной направленности, концертов, дискотек, экскурсий, и т.д.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - обеспечение культурного досуга населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп, сохранение народного промысла и традиций.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ, массовых мероприятий;

- работа по изготовлению, пошиву костюмов;

- работы по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений, концертных и массовых мероприятий;

- работы по сохранению и популяризации нематериального культурного наследия РФ в области традиционной народной культуры;

- работы по организации и проведению культурно-просветительных мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, концертов;

- работа по созданию условий для реализации творческих способностей населения;

- работа по созданию условий в здании и помещении, отвечающим установленным санитарным правилам и нормам, правилам пожарной безопасности, обеспечение содержания и ремонта зданий и помещений в соответствии со стандартами качества.

- работа по организации и проведению протокольных мероприятий;

- создание и организация работы самодеятельных творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, в том числе организация представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, а также чаепитий, и других форм деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- проведение протокольных мероприятий, в том числе с организацией фуршетов, конференций, форумов, презентаций;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

-изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных

услуг социально - культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- осуществление других видов творческой, познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения;

- предоставление консультационных услуг по различным аспектам предпринимательской деятельности, а также в предоставлении им помощи в выработке и принятии управленческих решений и внедрении передовых производственных технологий;

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме указанных в пункте 2.5 Устава муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### **III. Компетенция Учредителя**

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

9) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

10) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

14) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Адамовский район, в пределах установленного муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

21) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Адамовский район.

#### **IV. Органы Учреждения**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, который является единоличным исполнительным органом.

#### **V. Директор Учреждения**

5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования Адамовский район и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## VI. Имущество и финансы

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование Адамовский район в лице отдела по земельно-имущественным отношениям.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

6.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 6.8 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждение в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Адамовский район.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

7.2.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.3. Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.4. Выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами муниципального образования Адамовский район.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Адамовский район.